

## Administrer sa plateforme Moodle (distanciel)

---

 À distance

 7 heures

 6 personnes max

### **PUBLIC**

Personnel de l'organisation devant maîtriser la plateforme Moodle du point de vue de l'administration fonctionnelle

### **LIEU**

A distance sur l'outil logiciel du client ou sur Google Meet.

### **PROFIL DU FORMATEUR**

Expert Moodle / Digital Learning manager

### **PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES**

- Être à l'aise avec l'environnement informatique : usage d'un ordinateur, navigation sur internet, gestion des fichiers (enregistrement, téléchargement, organisation dans des dossiers)
- Disposer d'un ordinateur avec accès Wi-Fi, navigateur à jour
- Posséder les droits d'administration d'une plateforme
- Connaissance de l'organisation interne

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de configurer, structurer et administrer efficacement Moodle en cohérence avec leur organisation, leur offre de formation, et les besoins de leurs utilisateurs.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Comprendre le fonctionnement général de Moodle :

- se repérer et naviguer dans les menus Moodle
- distinguer les contextes
- citer les rôles natifs de Moodle et leurs usages
- vérifier les réglages généraux
- créer des catégories de cours
- générer des espaces de cours
- concevoir et consulter des rapports

Gérer les utilisateurs :

- créer/gérer des comptes utilisateurs
- utiliser les différentes méthodes pour inscrire les utilisateurs dans les cours
- définir des champs de profil personnalisés pour caractériser les utilisateurs
- peupler et exploiter les cohortes
- donner un rôle dans un contexte
- créer un rôle personnalisé

Gérer les cours :

- régler les paramétrages de cours et anticiper leurs impacts
- régler les achèvements d'activité/achèvements de cours
- régler une restriction
- réutiliser/sauvegarder/restaurer un cours

## CONTENU

- Découverte de Moodle et prise en main de l'interface
- Création et paramétrage des cours
- Organisation des cours
- Gestion des utilisateurs
- Suivi et pilotage de l'activité de formation
- Structuration de Moodle selon l'organisation

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, de démonstrations en direct et de mises en pratique guidées

Quiz réguliers

Temps d'échanges collectifs

## MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support de formation sous forme de diaporama, mis à disposition à l'issue de la formation
- Accès à un cours dédié sur l'académie Enovation
- Des quiz interactifs avec Wooclap ponctuent la formation

## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Présence à renseigner à chaque début de séance

Quiz réguliers

Exercices applicatifs

## MODALITÉS D'ACCÈS

L'apprenant doit figurer sur la convention de formation et avoir reçu une convocation.  
Accès via l'outil de visioconférence du client ou à défaut via Google Meet.

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), Enovation s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques...).

Le cas échéant, l'organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap, P.A.S AGEFIPH-FIPHFP) et les ressources AD HOC (ACCEA, EPATECH,..) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.