

## Démarrer avec Moodle (présentiel)

---

 Présentiel

 7 heures

 8 personnes max

### **PUBLIC**

Personnel de l'organisation chargé de gérer la plateforme Moodle : administration fonctionnelle, déploiement de contenus et suivi.

### **LIEU**

Google Meet ou outils de visioconférence du client

### **PROFIL DU FORMATEUR**

Digital learning manager - Expert Moodle

### **PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES**

Navigation internet : être à l'aise avec la gestion de plusieurs fenêtres et onglets, être à l'aise avec le partage d'écran.

Matériel : disposer d'un ordinateur avec double écran bénéficier d'une connexion stable.

Idéalement, avoir un casque avec micro et être dans un lieu propice à la formation.

## ⌚ OBJECTIFS DE LA FORMATION

Prendre en main les fonctionnalités de Moodle pour déployer, gérer et diffuser des parcours de formation.

## ❖ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Utiliser les fonctionnalités de base de l'administration Moodle pour la gestion quotidienne
- Organiser la formation dans Moodle
- Structurer et paramétriser les espaces d'apprentissage
- Mettre à disposition des contenus pédagogiques
- Gérer les utilisateurs, rôles et accès

## ☰ CONTENU

Prendre en main Moodle et créer des espaces de cours

- Tour de la plateforme : interface, rôles, navigation, accès aux cours
- Création d'un cours : paramètres essentiels (titre, dates, image, format)
- Structuration du cours

Ajouter et organiser des ressources pédagogiques

- Ajout de ressources simples
- Intégration de ressources SCORM
- Gestion de la visibilité, de l'achèvement et des restrictions d'accès
- Amélioration de l'apparence grâce aux Enocards

Gérer les utilisateurs, rôles et inscriptions

- Peupler sa plateforme
- Caractériser son ou ses publics
- Organiser l'inscription aux formations : méthodes d'inscription individuelle et en masse
- Assurer le suivi des apprenants au niveau administration

## 🎓 MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, de démonstrations en direct et de mises en pratique guidées

Quiz réguliers

Temps d'échanges collectifs

## ▶ MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support de formation sous forme de diaporama, mis à disposition à l'issue de la formation
- Accès à un cours dédié sur l'académie Enovation
- Des quiz interactifs ponctuent la formation

## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Présence à renseigner à chaque début de séance

Quiz réguliers

Exercices applicatifs

Séance de remédiation à M+1

## MODALITÉS D'ACCÈS

L'apprenant doit figurer sur la convention de formation et avoir reçu une convocation.  
Accès via l'outil de visioconférence du client ou à défaut via Google Meet.

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), Enovation s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques...).

Le cas échéant, l'organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap, P.A.S AGEFIPH-FIPHFP) et les ressources AD HOC (ACCEA, EPATECH,..) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.